

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ **ΤΗΣ Δ.Ε.Υ.Α. ΠΑΙΟΝΙΑΣ**

Άρθρο 1°

Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Ο κανονισμός αυτός (Κ.Π.) περιλαμβάνει τους κανόνες που ρυθμίζουν τις προμήθειες κάθε υλικού για την κάλυψη των αναγκών της Δημοτικής Επιχειρήσης Ύδρευσης Αποχέτευσης Παιονίας.
2. Οι διατάξεις του κανονισμού αυτού εφαρμόζονται στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Στις προμήθειες κάθε είδους υλικού, όπως π.χ. μηχανημάτων, οργάνων, εργαλείων, οχημάτων, επίπλων, συσκευών, σκευών κ.λ.π.
 - Στις προμήθειες που περιέχουν και εκτέλεση έργου.
 - Στην παροχή υπηρεσιών (μεταφορές, φορτοεκφορτώσεις, μισθώσεις μηχανημάτων κ.λ.π.).
 - Στην προμήθεια - εκτύπωση των κάθε είδους εντύπων.
 - Στην εκποίηση άχρηστου υλικού.
 - Υλικών που ενσωματώνονται στα έργα και στις εργασίες που εκτελούνται με αυτεπιστασία.
 - Στις μισθώσεις κάθε φύσης και μορφής (ακινήτων κ.λ.π.).

Άρθρο 2°

Προϋποθέσεις

1. Για την διενέργεια προμήθειας απαιτείται η συνδρομή των εξής προϋποθέσεων:
 - Διαπίστωση ύπαρξης ανάγκης και εκτέλεσης αυτής.
 - Έκθεση αγοράς που συντάσσεται από το Τεχνικό ή Διοικητικό - Οικονομικό Τμήμα σε συνεργασία με τα υπεύθυνα γραφεία και πρέπει να περιλαμβάνει:
 - Το είδος του υλικού με λεπτομερή Τεχνική προδιαγραφή.
 - Την ποσότητα του υλικού.
 - Ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό.

- Απόφαση του Δ.Σ. και έγκριση από την Περιφέρεια, όπου είναι απαραίτητο.

Άρθρο 3°

Αρμοδιότητα διενέργειας προμηθειών - Όργανα

1. Η διενέργεια προμήθειας προκαλείται με αίτηση του αρμοδίου τμήματος, Τεχνικού ή Διοικητικού - Οικονομικού και πρέπει να πληρεί τις προϋποθέσεις του άρθρου 2 του παρόντος κανονισμού προς το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.
2. Όργανα για την διενέργεια των προμηθειών είναι:
 - Η επιτροπή προμηθειών, έργο της οποίας είναι η διεξαγωγή των προμηθειών που γίνονται σύμφωνα με την διαδικασία αυτού του κανονισμού.
 - Η επιτροπή παραλαβής, έργο της οποίας είναι ο ποσοτικός και ποιοτικός έλεγχος όλων των προς παραλαβή προμηθειών.
3. Οι επιτροπές της παραγράφου 2 είναι τριμελείς και αποτελούνται από ένα μέλος του Δ.Σ. και δύο υπηρεσιακούς παράγοντες της επιχείρησης με τους νόμιμους αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 4°

Διαδικασίες για την έγκριση, κατακύρωση και ανάθεση προμηθειών

1. Οι δικαιοδοσίες για την έγκριση της ανάθεσης και κατακύρωσης των προμηθειών καθορίζονται ως εξής:
 - Το Δ.Σ. αποφασίζει για μειοδοτικό διαγωνισμό αξίας πάνω από **5.869,40 €**.
 - Σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 5 του Ν. 1069/80 επιτρέπεται στον Διευθυντή να αναλάβει υποχρεώσεις όταν η όλη δαπάνη της προμήθειας δεν υπερβαίνει τα **5.869,40 €**. (Με απόφαση του Δ.Σ. επιτρέπεται η αναπροσαρμογή των χρηματικών ορίων είτε προς τα πάνω είτε προς τα κάτω).

Άρθρο 5°

Τρόπος διενέργειας προμηθειών - Είδη διαγωνισμών

Οι προμήθειες εγχωρίων ή αγαθών που προέρχονται από ξένες χώρες, διενεργούνται κατά τρεις τρόπους:

1. Προμήθειες χωρίς διαγωνισμό (με ανάθεση απ' ευθείας σε ένα προμηθευτή) μέχρι του ποσού των **15.000,00 €** με Φ.Π.Α. (Φ.Ε.Κ. Β' 94524-07-02) και με ευθύνη του Προέδρου της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.
2. Προμήθειες με συγκέντρωση προσφορών (πρόχειρος διαγωνισμός).
3. Προμήθειες με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό.

Άρθρο 6°

Προμήθειες χωρίς διαγωνισμό

1. Η προμήθεια υλικών χωρίς διαγωνισμό με απευθείας ανάθεση επιτρέπεται στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - Στις προμήθειες αντικειμένων, ανταλλακτικών ή εξαρτημάτων, μηχανημάτων, συσκευών κ.λ.π. για τα οποία υπάρχει αποκλειστικότητα κατασκευής ή διάθεσης ή εκμετάλλευσης ή εισαγωγής.
 - Στις προμήθειες προτύπων, εφημερίδων, περιοδικών και άλλων εντύπων.
 - Προμήθειες για τις οποίες ο διαγωνισμός που έγινε δύο φορές δεν έφερε αποτέλεσμα ή το αποτέλεσμα κρίθηκε ασύμφορο και τυχόν επανάληψη του διαγωνισμού κρίνεται ότι δεν θα αποδώσει.
 - Προμήθειες και εργασίες η εκτέλεση των οποίων απαιτεί ειδικές γνώσεις και ικανότητες.
2. Η επιτροπή συντάσσει πρακτικό και βεβαιώνει ότι οι τιμές είναι κανονικές και συμφέρουσες για την Επιχείρηση, εκτός της τελευταίας περίπτωσης.

Άρθρο 7°

Προμήθεια με πρόχειρο διαγωνισμό (συγκέντρωση προσφορών)

1. Ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός επιτρέπεται στις περιπτώσεις:

- Προμηθειών ειδών μικρής σχετικής αξίας (**1.000,00 – 30.000,00 €** με συγκέντρωση προσφορών).
 - Προμηθειών κατεπείγουσας, μεγάλης αξίας και άμεσου ανάγκης που δεν συγχωρείται η χρονοτριβή του δημόσιου διαγωνισμού μέχρι του ποσού των **45.000,00 €** με Φ.Π.Α. (Π.1 /7445/2001).
2. Αντί διακήρυξης απευθύνεται πρόσκληση και δημοσίευση σε μια τοπική εφημερίδα σε όλους τους γνωστούς προμηθευτές που μπορούν να προσφέρουν τα προς προμήθεια είδη, των οποίων ο ελάχιστος αριθμός είναι τρεις (3) ή στην περίπτωση έλλειψης όχι μικρότερος των δύο (2), της οποίας το περιεχόμενο περιέχει τουλάχιστο τα στοιχεία των εδαφίων α,β,γ,δ,στ,ζ,η,θ,ι,ιδ της παραγράφου 1 του άρθρου 9 του κανονισμού.
 3. Η προμήθεια με συγκέντρωση προσφορών αφορά είδη από την εγχώρια αγορά ή την αλλοδαπή.
 4. Η λήψη και σύγκριση των προσφορών γίνεται από την επιτροπή προμηθειών:
 - Οι προσφορές καταχωρούνται σε σχετικό πίνακα μειοδοσίας.
 - Ο πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμός συνεχίζεται μεταξύ αυτών που προσήλθαν μέχρι ανάδειξης τελευταίου μειοδότη.
 5. Το αποτέλεσμα του πρόχειρου διαγωνισμού καταχωρείται σε ειδικό πρακτικό, βεβαιώνεται ότι οι τιμές είναι κανονικές και συμφέρουσες για την επιχείρηση και ενημερώνεται το Δ.Σ. της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.

Άρθρο 8°

Προμήθειες με δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό

1. Οι τακτικοί δημόσιοι μειοδοτικοί διαγωνισμοί ανω των **30.000,00 €** διενεργούνται πάντοτε μετά από προηγούμενη έκδοση διακήρυξης που συντάσσεται από τις υπηρεσίες και υπογράφεται από τον Διευθυντή.
2. Οι τύποι των διακηρύξεων για προμήθεια υλικών με μειοδοτικό διαγωνισμό είναι:
 - Διακήρυξη μειοδοτικού διαγωνισμού για προμήθεια υλικών από την αλλοδαπή και εγχώρια αγορά.

- Διακήρυξη μειοδοτικού διαγωνισμού για προμήθεια υλικών αποκλειστικά από εγχώρια παραγωγή.

Άρθρο 9°

Περιεχόμενο διακήρυξης

1. Στην διακήρυξη περιλαμβάνονται:
 - α. Το αντικείμενο του διαγωνισμού με σαφή και πλήρη ποιοτική και ποσοτική περιγραφή των ζητούμενων ειδών.
 - β. Η τυχόν προϋπολογιζόμενη δαπάνη.
 - γ. Ο τρόπος υποβολής των προσφορών, η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής των προσφορών από την επιτροπή προμηθειών.
 - δ. Η ημερομηνία, ώρα και ο τόπος διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 - ε. Το σύστημα διεξαγωγής του διαγωνισμού.
 - στ. Οι όροι συμμετοχής στο διαγωνισμό, οι ιδιότητες που πρέπει να πληρούν τα πρόσωπα που επιθυμούν να γίνουν δεκτά στον διαγωνισμό.
 - ζ. Τα στοιχεία και τα δικαιολογητικά συμμετοχής και αν απαιτείται η κατάθεση δείγματος.
 - η. Οι εγγυήσεις που απαιτούνται για την συμμετοχή στο διαγωνισμό και για την καλή εκτέλεση της προμήθειας από τον μειοδότη και η διάρκεια ισχύος τους.
 - θ. Ο χρόνος ισχύος των προσφορών.
 - ι. Οι όροι, ο τρόπος πληρωμής, τα τέλη και οι κρατήσεις που θα βαρύνουν τον προμηθευτή.
 - ια. Η τυχόν επιβάρυνση του προμηθευτή με τα έξοδα δημοσίευσης της διακήρυξης και των τελών της σύμβασης.
 - ιβ. Οι μέρες και οι ώρες κατά τις οποίες μπορούν οι ενδιαφερόμενοι να πληροφορούνται για τους όρους του διαγωνισμού.
 - ιγ. Ο τρόπος και ο τόπος και αν χρειάζεται η προθεσμία παράδοσης ή εκτέλεσης του αντικείμενου του διαγωνισμού και ο τρόπος του ποιοτικού ελέγχου.
 - ιδ. Εφόσον πρόκειται για μηχανήματα ή όργανα η εγγύηση για επάρκεια ανταλλακτικών από τον προμηθευτή και η εγγύηση καλής λειτουργίας για

ορισμένο χρόνο και σε ειδικές περιπτώσεις, η παροχή υπηρεσιών συντήρησης και κάθε άλλο στοιχείο που εκτιμάται ότι θα διευκολύνει την επιτυχή εκλογή του προμηθευτή.

ιε. Ο τρόπος ανακοίνωσης της διακήρυξης.

ιστ. Όρος ότι στην προσφορά θα αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

2. Η διακήρυξη επίσης περιέχει προδιαγραφές και λοιπούς όρους σύμφωνα με τους οποίους θα καταρτισθεί και θα εκτελεσθεί η σύμβαση προμήθειας όπως:

α. Προβλεπόμενες ποινικές ρήτρες και κυρώσεις σε περίπτωση μη εκτέλεσης ή μη καλής εκτέλεσης της σύμβασης.

β. Ενδεχόμενα τον τρόπο επίλυσης των τυχόν διαφορών.

Άρθρο 10ο

Δημοσίευση της διακήρυξης

Δημόσιος διαγωνισμός

1. Η δημοσίευση της διακήρυξης γίνεται στον τύπο και δημοσιεύεται η περίληψή της ανάλογα με το προϋπολογιζόμενο ποσό της προμήθειας ως κάτωθι :

Από **2.934,70 € - 58.694,06 €** δημοσιεύεται σε: **μία ημερήσια τοπική
μία εβδομαδιαία τοπική
Π.Δ. 28/80**

Από **58.694,06 € - 176.082,17 €** δημοσιεύεται σε: **μία ημερήσια τοπική
μία εβδομαδιαία τοπική
μία ειδική δημοπρασιών ή
οικονομική ή μεγάλης
κυκλοφορίας Αθηνών.
Π.Δ. 28/80**

Από **176.082,17 € και άνω** δημοσιεύεται σε: **μία ημερήσια τοπική
μία εβδομαδιαία τοπική
μία ειδική δημ/σιών ή οικονομική
μία μεγάλης κυκλοφορίας Αθηνών
στο Φ.Ε.Κ. και στην εφημερίδα των
Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.
Π.Δ. 28/80**

1. Η δημοσίευση της διακήρυξης γίνεται δεκαπέντε (15) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού για προμήθειες. Σε ειδικές

περιπτώσεις κατά την επιτροπή προμηθειών μπορεί να συντμηθεί η προθεσμία σε δέκα (10) ημέρες. Στην περίπτωση διεθνούς διαγωνισμού σε 45 ημέρες.

2. Η Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας παρέχει ολόκληρο το κείμενο της διακήρυξης με τις λεπτομερείς προδιαγραφές ή πληροφορίες σε κάθε ενδιαφερόμενο να πάρει μέρος στον διαγωνισμό.

Άρθρο 11°

Υποβολή προσφορών - Αντιπροσφορές

1. Ο ενδιαφερόμενος για να συμμετάσχει στον τακτικό διαγωνισμό υποβάλλει την προσφορά του μέσα στην προθεσμία που ορίζει η διακήρυξη.
Στην προσφορά πρέπει να αναγράφεται ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.
2. Τον διαγωνισμό εκτελεί η επιτροπή προμηθειών.
3. Προσφορά που υποβλήθηκε εκπρόθεσμα ή είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή υπό αίρεση, απορρίπτεται σαν απαράδεκτη από την επιτροπή.
4. Το Δ.Σ. μπορεί με αιτιολογημένη απόφασή του να αναβάλλει την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή γνωστοποιείται με τη δημοσίευση στις ίδιες εφημερίδες που δημοσιεύθηκε η διακήρυξη. Οι προσφορές που έχουν υποβληθεί πριν από την παραπάνω απόφαση επιστρέφονται αφού ζητηθούν.
5. Προσφορές αλλοδαπών οίκων υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα.
6. Οι προσφορές αφού δεν ορίζεται διαφορετικά στην διακήρυξη δεσμεύουν τους προσφέροντας επί τριάντα (30) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού. Δεν επιτρέπεται η ανάκλησή τους. Αυτός που υπέβαλε την προσφορά δεσμεύεται από αυτή για υπογραφή της σύμβασης σε περίπτωση κατακύρωσης σε αυτόν του διαγωνισμού.
7. Ενστάσεις κατά των συμμετεχόντων προμηθευτών σε διαγωνισμό ή σχετικές με την διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού υποβάλλονται στην επιτροπή που διενεργεί τον διαγωνισμό, από τους συμμετέχοντες μόνο εγγράφως κατά την

διενέργεια του διαγωνισμού ή την επόμενη εργάσιμη ημέρα από της διενέργειας του διαγωνισμού.

Οι εκπρόθεσμες ενστάσεις εξετάζονται από την επιτροπή προμηθειών και το πόρισμα της εξέτασης ανακοινώνεται στον ενδιαφερόμενο. Ενστάσεις κατά του πορίσματος υποβάλλονται μέσα σε δύο (2) ημέρες (ανατρεπτική προθεσμία) από τη λήψη του πορίσματος και εξετάζονται τελεσίδικα από το Δ.Σ.

Άρθρο 12°

Αποκλεισμός προμηθευτών

1. Με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. της επιχείρησης και μετά από δικαιολογημένη πρόταση της επιτροπής μπορεί να αποκλειστεί από συγκεκριμένο διαγωνισμό ή περισσότερους διαγωνισμούς ή από κάθε διαγωνισμό για ορισμένο ή αόριστο χρόνο, κάθε πρόσωπο, φυσικό ή νομικό που δεν εκπλήρωσε τις προηγούμενες υποχρεώσεις ή κρίνεται ότι δεν θα μπορέσει να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που αναλαμβάνει με την προσφορά του.
2. Οι κατά της παραπάνω απόφασης ενστάσεις των φυσικών ή νομικών προσώπων υποβάλλονται με έγγραφο τους στο Δ.Σ. μέσα σε είκοσι (20) ημέρες (ανατρεπτική προθεσμία) από της κοινοποίησης της σχετικής απόφασης και εξετάζονται από το Δ.Σ.

Το πόρισμα της εξέτασης ανακοινώνεται στο ενδιαφερόμενο φυσικό ή νομικό πρόσωπο.

Άρθρο 13°

Εγγύηση συμμετοχής

1. Οι προσφορές για τακτικό διαγωνισμό πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται από εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης τράπεζας. Η επιτροπή προμηθειών είναι υποχρεωμένη να δέχεται εγγύηση για ποσό ίσο με το 5% της συνολικής αξίας των ειδών που προσφέρονται, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην διακήρυξη.

2. Αν δεν κατατεθεί εγγύηση ή κατατεθεί τέτοια που δεν είναι σύμφωνη με τους παραπάνω όρους, η προσφορά του διαγωνιζομένου αποκλείεται και αναφέρεται στο πρακτικό της επιτροπής.
3. Η εγγύηση που έχει κατατεθεί επιστρέφεται σε όσους έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό και δεν ανεδείχθησαν μειοδότες.
4. Αμέσως μετά την κατακύρωση του διαγωνισμού η εγγύηση του μειοδότη στον οποίο κατακυρώνεται ο διαγωνισμός, συμπληρώνεται ή αντικαθίσταται από άλλη που καλύπτει το 10% της αξίας της προμήθειας, με επαρκή χρόνο ισχύος για την εκτέλεση της προμήθειας, εκτός αν διαφορετικά ορίζεται στην διακήρυξη.
5. Σε περίπτωση αύξησης ή μείωσης του αντικειμένου της προμήθειας, (+- 50%) σύμφωνα με τις διατάξεις του κανονισμού, αυξάνεται ή μειώνεται ανάλογα και η εγγύηση.
6. Για προμήθειες αξίας μέχρι του ποσού των 5.869,40 € με απευθείας ανάθεση ή με πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό δεν απαιτείται η κατάθεση εγγυητικής συμμετοχής εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.

Άρθρο 14^ο

Διαδικασία διεξαγωγής

1. Μετά την κήρυξη της έναρξης από τον Πρόεδρο της επιτροπής του τακτικού διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών αριθμούνται και μονογράφονται από την επιτροπή παρουσία των προμηθευτών ή των εφοδιασμένων με γραπτή εξουσιοδότηση εκπροσώπων των. Στη συνέχεια οι φάκελοι αποσφραγίζονται και μονογράφεται το περιεχόμενό των.
2. Τα βασικά χαρακτηριστικά των προσφορών γνωστοποιούνται στους προμηθευτές ή στους νόμιμους εκπροσώπους των που παρίστανται, οι οποίοι έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν γραπτή ένσταση για τη συμμετοχή ορισμένων προμηθευτών ή για τον τρόπο διεξαγωγής του διαγωνισμού.
3. Η επιτροπή συντάσσει επί τόπου τον πίνακα των προσφορών και των όσων συνέβησαν από την έναρξη μέχρι το τέλος του διαγωνισμού.

4. Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η ανάδειξη μειοδότη για όλα τα υπό προμήθεια είδη, η επιτροπή μπορεί να προτείνει την κατακύρωση για τμήμα αυτών, ή να διακόψει τον διαγωνισμό και να ορίσει τον χρόνο και τον τόπο άλλης συνεδρίασης για συνέχισή του ανακοινώνοντας αυτό προφορικά στους παρευρισκομένους.
5. Για όλα όσα λαμβάνουν χώρα από την έναρξη μέχρι τη λήξη του διαγωνισμού, συντάσσεται πρακτικό και πίνακας μειοδοσίας που υπογράφεται από τους συμμετέχοντες.

Σε περίπτωση που αρνείται κάποιος να υπογράψει γίνεται μνεία του λόγου για τον οποίο αρνείται.

Άρθρο 15°

Σύγκριση προσφορών - Κατακύρωση

1. Η επιτροπή προμηθειών εξετάζει τις προσφορές που υποβλήθηκαν από τεχνικοοικονομική πλευρά σε σύγκριση με τους όρους διακήρυξης ως προς όλα τα στοιχεία.

Στη συνέχεια συντάσσει πρακτικό και πίνακα για τα αποτελέσματα του διαγωνισμού και μαζί με τις προτάσεις τα υποβάλλει στο Δ.Σ. για τη λήψη σχετικής απόφασης.

2. Η επιτροπή είναι υποχρεωμένη να προτιμήσει τον τελευταίο μειοδότη εφόσον η προσφορά του είναι σύμφωνη με τους όρους διακήρυξης και αφού η προσφερόμενη τιμή βρίσκεται στα κανονικά όρια τιμών της αγοράς για το ίδιο ή παρόμοια είδη αντίστοιχης ποιότητας και δεν υπάρχει αμφισβήτηση για το κατά πόσο μπορεί να εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του.
3. Η επιτροπή μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις πάνω σε προσφορές που υποβλήθηκαν έτσι ώστε όλες οι προσφορές να είναι συγκρίσιμες και να εξακριβωθεί η συμφωνία τους με τους όρους της διακήρυξης. Οι προσφέροντες είναι υποχρεωμένοι να υποβάλλουν γραπτά τις διευκρινήσεις που τους ζητήθηκαν στην προθεσμία που τίθεται από την επιτροπή.

4. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών η επιτροπή έχει το δικαίωμα να προτείνει άλλη - εκτός από την φθηνότερη - μετά από αιτιολόγηση της προτίμησης που πρέπει να καλύπτει μία τουλάχιστον από τις παρακάτω περιπτώσεις.
 - α. Τα τεχνικά πλεονεκτήματα, ποιοτική υπεροχή, απόδοση και καταλληλότητα του υπό προμήθεια αντικειμένου αφού αυτά υπερκαλύπτουν την διαφορά τιμής.
 - β. Τον χρόνο παράδοσης.
 - γ. Την μικρότερη άμεση ή έμμεση δαπάνη λειτουργίας ή και τη μικρότερη δαπάνη συντήρησης και ανταλλακτικών.
 - δ. Την εξασφάλιση μεγαλύτερης αξιοπιστίας, δηλ. απρόσκοπτης λειτουργίας και απόδοσης για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, την εξασφάλιση παροχής υπηρεσιών εγκατάστασης, συντήρησης, επισκευής κ.λ.π.
5. Για τις περιπτώσεις της προηγούμενης παραγράφου η επιτροπή για να αιτιολογήσει την κρίση της οφείλει να θεσπίσει κριτήρια με βάση τα οποία θα εκτιμήσει τα τεχνικά χαρακτηριστικά όλων των προσφερομένων ειδών και να σταθμίσει με συντελεστές βαρύτητας. Τα κριτήρια και οι συντελεστές βαρύτητας πρέπει να είναι σταθερά για την ίδια προμήθεια και τα ίδια είδη. Το πρακτικό της επιτροπής είναι υποχρεωτικό να συνοδεύεται από τα κριτήρια.
6. Καταρχήν λαμβάνονται υπόψη αποκλίσεις από τις προδιαγραφές ή τους άλλους όρους διακήρυξης. Αν η προμήθεια γίνεται με βάση τις προδιαγραφές που θέσπισε το Δ.Σ. με απόφασή του, καμιά απόκλιση από τις προδιαγραφές δεν επιτρέπεται, εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
 - α. Αν ο διαγωνισμός επαναλαμβάνεται γιατί δεν απέδωσε ο προηγούμενος του, επειδή τα είδη που προσφέρθηκαν σε εκείνον δεν καλύπτουν τις απαιτήσεις της ίδιας προδιαγραφής.
 - β. Αν η προμήθεια έχει κριθεί επείγουσα.
7. Η επιτροπή με το πρακτικό της, εισηγείται τη μερική ή ολική κατακύρωση του διαγωνισμού σε έναν ή περισσότερους μειοδότες ή την επανάληψη του για όλο ή μερικά από τα είδη με ή χωρίς τροποποίηση της διακήρυξης ή ακόμη και την ακύρωσή του.
8. Σε περίπτωση που υπάρχουν περισσότεροι μειοδότες με προσφορές ισότιμες ως προς όλα τα στοιχεία είναι δυνατόν το αρμόδιο όργανο να αναδείξει μειοδότη είτε με κλήρο, είτε κατανέμοντας σε αυτούς την προμήθεια των ειδών.

Επιτρέπεται επίσης η κατανομή σε περισσότερους μειοδότες αν η δυναμικότητα τους δεν εξασφαλίζει ποσοτικά ή από πλευράς χρόνου παράδοσης τις ανάγκες της υπηρεσίας.

9. Η απόφαση του αρμόδιου οργάνου για την κατακύρωση του αποτελέσματος ανακοινώνεται στον προμηθευτή εγγράφως και προσκαλείται να προσέλθει σε τακτή προθεσμία όχι μικρότερη των πέντε (5) ημερών για να συμπληρώσει ή να αντικαταστήσει την εγγύηση σύμφωνα με το άρθρο 13 του παρόντος κανονισμού και να υπογράψει την σύμβαση ή παραγγελία. Αν περάσει η προθεσμία που έχει ορισθεί στην πρόσκληση και ο προμηθευτής δεν υπογράφει την σύμβαση, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση του οργάνου που πήρε την απόφαση για την κατακύρωση, που αποφασίζει επίσης την κατάπτωση της εγγύησης υπέρ της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.
10. Η απόφαση με την οποία κηρύσσεται έκπτωτος ο προμηθευτής κοινοποιείται σε αυτόν εγγράφως.
11. Σε περίπτωση κήρυξης έκπτωτου του προμηθευτή που αναδείχθηκε μειοδότης, η επιτροπή μπορεί να αποφασίσει αντί την επανάληψή του διαγωνισμού την προμήθεια του είδους από τους αμέσως επόμενους μειοδότες που πήραν μέρος στο διαγωνισμό και σε περίπτωση άρνησής τους, την προμήθεια του είδους με απευθείας συμφωνία από το εμπόριο.

Άρθρο 16°

Σύμβαση ή παραγγελία

1. Για όλες τις προμήθειες που η αξία τους υπερβαίνει το ποσό των **1.173,88 €**, υπογράφεται σύμβαση από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. ή παραγγελία, το περιεχόμενο των οποίων καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ. και οι οποίες υποβάλλονται ανά τρίμηνο στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Οι όροι της διακήρυξης όπως μπορεί να έχουν τροποποιηθεί σε συμφωνία με τον προμηθευτή για το συμφέρον της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας, με την απόφαση της κατακύρωσης καθώς και κάθε πρόσθετος τεχνικός, οικονομικός ή άλλος όρος περιέχονται στη σύμβαση αυτούσιοι ή με παραπομπή σε άλλα έγγραφα του

διαγωνισμού, με σκοπό την ακριβή περιγραφή των υποχρεώσεων του προμηθευτή και την εξασφάλιση των συμφερόντων της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.

3. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης ή παραγγελίας κατατίθεται η εγγυητική καλής εκτέλεσης του άρθρου 15 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 17°

Δικαίωμα αυξομειώσης της προμήθειας

1. Η Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας έχει το δικαίωμα να περιλάβει στην σύμβαση που θα υπογραφεί όρο βάσει του οποίου κατά τη διάρκεια της ισχύος της θα μπορεί να αυξομειώσει τις αρχικές ποσότητες κατά ποσοστό μέχρι 50%.
2. Η αύξηση αυτή μπορεί να αφορά όλες τις κατηγορίες υλικών ή μερικές μόνο απ' αυτές, ο δε προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει τις τυχόν επί πλέον ποσότητες με τις ίδιες τιμές και τους ίδιους υπόλοιπους όρους της σύμβασης.

Άρθρο 18°

Διαδικασία παραλαβής

1. Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των ειδών προμήθειας ή η εκτέλεση εργασιών γίνεται από την επιτροπή παραλαβής με πρωτόκολλο.
2. Η παραλαβή γίνεται στις αποθήκες της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας ή όπου ορίζει η σύμβαση σύμφωνα με τους όρους αυτής.
3. Αν η επιτροπή παραλαβής διαπιστώσει ότι μέρος ή το σύνολο των ειδών που παραδίδονται εμπρόθεσμα από τον προμηθευτή δεν συμφωνούν με τους όρους της σύμβασης, τα απορρίπτει και καλεί τον προμηθευτή μέσα σε ορισμένη προθεσμία να παραδώσει άλλα ή να αντικαταστήσει αυτά που έχουν απορριφθεί. Αν η προθεσμία περάσει άκαρπη η επιτροπή παραλαβών συντάσσει πρωτόκολλο απόρριψης στο οποίο αναφέρονται οι λόγοι απόρριψης με πλήρη αιτιολόγηση. Στο ίδιο πρωτόκολλο γνωματεύει αν τα είδη πρέπει να απορροφηθούν σαν ακατάλληλη στο σύνολο ή για μέρος αυτών ή αν τα είδη μπορούν να χρησιμοποιούν από την Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας και στην περίπτωση αυτή

αναφέρει την έκπτωση του προμηθευτή και την ανάλογη μείωση της αξίας της προμήθειας ή την ολική ή μερική κατάπτωση της εγγυοδοσίας που έχει καταβληθεί. Κατά τη σύνταξη του πρωτοκόλλου ειδοποιείται ο προμηθευτής και αν μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία δύο (2) ημερών δεν παρουσιασθεί ή δεν δέχεται να υπογράψει το πρωτόκολλο απόρριψης, αυτό υπογράφεται μόνο από την επιτροπή παραλαβών και κοινοποιείται στην επιτροπή προμηθειών που αποφαινεται σαν αρμόδιο όργανο που υπέγραψε την σύμβαση ή παραγγελία. Ο προμηθευτής έχει υποχρέωση να αποκαταστήσει και κάθε άλλη πιθανή ζημιά που έγινε στην Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας σε περίπτωση ματαίωσης της προμήθειας από υπαιτιότητά του.

4. Η ποιοτική παραλαβή των ειδών εφόσον δεν ορίζεται διαφορετικά στη σύμβαση ή παραγγελία γίνεται:
 - α. Με πρακτική εξέταση.
 - β. Με μακροσκοπική εξέταση.
 - γ. Με χημική ή μηχανική εξέταση.
 - δ. Με οποιαδήποτε τρόπο κατά την κρίση της επιτροπής παραλαβής.
5. Αντιρρήσεις του προμηθευτή για την απόρριψη των συμβατικών ειδών ή για επιβλητέα έκπτωση υποβάλλεται εγγράφως στην Δ/ση της υπηρεσίας μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία των οκτώ (8) ημερών από της υπογραφής του πρωτοκόλλου απόρριψης και εξετάζονται από τον Πρόεδρο και το Δ.Σ.
6. Τα είδη που παραλαμβάνονται παραδίδονται από την επιτροπή στην αποθήκη.

Άρθρο 19°

Προμήθειες μικροαντικειμένων

1. Προμήθειες των οποίων η δαπάνη δεν υπερβαίνει το ποσό των **1.467,35 €**, διενεργούνται χωρίς την τήρηση των διαδικασιών του κανονισμού.
2. Η παραλαβή αυτών των προμηθειών ενεργείται από την αρμόδια επιτροπή.
3. Το Δ.Σ. μπορεί με απόφασή του να αυξομειώνει το παραπάνω ποσό. Το ποσό των **1.467,35 €**, θα ισχύει από Συμβούλιο σε Συμβούλιο.

Άρθρο 20°

Μισθώσεις ακινήτων

1. Η μίσθωση ακινήτων για τις ανάγκες της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας γίνεται μετά από τακτικό διαγωνισμό σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του παρόντα κανονισμού.
2. Η μίσθωση ακινήτων με απευθείας συμφωνία επιτρέπεται μόνο στις παρακάτω περιπτώσεις:
 - α. Σε επείγουσες ή εξαιρετικές περιπτώσεις μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. ή αν έγινε δύο φορές διαγωνισμός χωρίς αποτέλεσμα ή κρίθηκε ασύμφορος.
 - β. Αν πρόκειται για επέκταση εγκαταστάσεων της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας σε άλλους χώρους του ίδιου ή παρακείμενου οικήματος.
 - γ. Αν πρόκειται για μισθώσεις ακινήτου που ανήκει σε Ν.Π.Δ.Δ. και κρίνεται συμφέρουσα η τιμή.
3. Η σύμβαση καταρτίζεται με ιδιωτικό συμφωνητικό και υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ.
4. Στη διακήρυξη για τη μίσθωση ακινήτων προσδιορίζονται:
 - α. Το είδος και η χωρητικότητα των ζητούμενων.
 - β. Η περιοχή που πρέπει να βρίσκεται το ακίνητο και η χρήση που προορίζεται.
 - γ. Τυχόν απαιτούμενες ιδιαίτερες ιδιότητες αυτών.
 - δ. Ο χρόνος έναρξης και λήξης της μίσθωσης.
 - ε. Ο χρόνος και ο τρόπος μεταβολής των μισθωμάτων.
 - στ. Ο τρόπος υποβολής των προσφορών ως και η ημερομηνία και ώρα έναρξης και λήξης της προθεσμίας αποδοχής από την επιτροπή.
 - ζ. Η τυχόν επιβάρυνση του εκμισθωτή με τα έξοδα δημοσίευσης των διακηρύξεων, νόμιμων κρατήσεων, τελών χαρτοσήμου και τελών σύμβασης.
 - θ. Ο όρος ότι στην προσφορά θα αναγράφεται το ζητούμενο μίσθωμα, θα περιγράφεται το προσφερόμενο για την εκμίσθωση ακίνητο, ως και ότι ο προσφέρων έλαβε γνώση των όρων της διακήρυξης τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
 - ι. Κάθε άλλος όρος που κατά την κρίση της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας είναι αναγκαίος.

Άρθρο 21ο

Εχεμύθεια - Τήρηση στοιχείων

1. Όλα τα στοιχεία με τις προμήθειες, στοιχεία ή πληροφορίες δεν επιτρέπεται να ανακοινωθούν μέχρι την αναγγελία της κατακύρωσης.
2. Ο Διευθυντής τηρεί όλους τους σχετικούς φακέλους και τα στοιχεία των διαγωνισμών.

Άρθρο 22°

Εκποίηση άχρηστου υλικού

1. Τα υλικά που λόγω της μακροχρόνιας χρήσης ή λόγω αιτιών δεν μπορούν πλέον να χρησιμοποιηθούν συγκεντρώνονται στην αποθήκη.
2. Από τα υλικά αυτά τα αναλώσιμα απογράφονται από την αποθήκη, τα δε πάγια από το λογιστήριο.
3. Κατάσταση υλικών που προτείνονται για εκποίηση υποβάλλονται στο Δ.Σ.
4. Το Δ.Σ. με αιτιολογημένη απόφασή του χαρακτηρίζει και εντάσσει τα προτεινόμενα για εκποίηση υλικά σε μια από τις παρακάτω κατηγορίες:
 - α. Υλικά για εκποίηση.
 - β. Υλικά επισκευάσιμα - διατηρητέα.
5. Δεν εκποιείται υλικό αν δεν έχει χαρακτηρισθεί και ενταχθεί στο εκποιοητικό.

Άρθρο 23°

Υποβολή προσφορών

1. Οι ενδιαφερόμενοι να πάρουν μέρος στον διαγωνισμό εκποίησης των υλικών μπορούν να λάβουν γνώση της κατάστασης που βρίσκονται τα υλικά επισκεπτόμενοι τους χώρους αποθήκευσής των.
2. Η διαδικασία διακήρυξης του διαγωνισμού γίνεται με βάση τον παρόντα κανονισμό.
3. Η παραλαβή των υλικών γίνεται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την καταβολή της αξίας του.

4. Σε περίπτωση που η προς παράδοση ποσότητα βρεθεί μικρότερη της αναγραφόμενης στην διακήρυξή της, η Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας επιστρέφει την επιπλέον καταβληθείσα αξία.
5. Τα υλικά εκποιούνται όπως και όπου είναι, χωρίς δικαίωμα επιλογής, τα δε έξοδα φόρτωσης και μεταφοράς βαραίνουν αποκλειστικά τον αγοραστή.
6. Αν παρά τις επαναλήψεις η εκποίηση δεν γίνει τελικά δυνατή, το Δ.Σ. αναθέτει την εκποίηση σε έναν προμηθευτή.

Αν και με αυτό τον τρόπο δεν επιτευχθεί αποτέλεσμα ή το επιτευχθέν τίμημα δεν κρίνεται ικανοποιητικό το Δ.Σ. αποφασίζει την μερική ή ολική διατήρηση ή απόρριψη των εκποιουμένων υλικών.

Άρθρο 24°

Μεταβατικές διατάξεις

Προμήθειες για τις οποίες έχει δημοσιευθεί διακήρυξη ή έχει υπογραφεί σύμβαση πριν την ισχύ του παρόντος εκτελούνται σύμφωνα με τους όρους αυτών.

Άρθρο 25°

Τελικές διατάξεις

Οι διατάξεις του κανονισμού αυτού αναθεωρούνται ή τροποποιούνται μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Στις παραπάνω περιπτώσεις δεν υπάγονται οι κάθε είδους αναθέσεις μελετών, ερευνών ή άλλων εργασιών σχετικών με τους σκοπούς της Επιχείρησης καθώς και η αγορά των αποτελεσμάτων τους και οι ασφάλειες.

Άρθρο 26°

Έναρξη ισχύος

Ο παρών κανονισμός ισχύει από την ημερομηνία έγκρισής του από το Δ.Σ. και την Περιφερειακή Διοίκηση.