

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ**

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΡΧΕΙΟΘΕΤΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ ΠΑΙΟΝΙΑΣ

Άρθρο 1^ο

Έκταση Εφαρμογής

1. Οι διατάξεις του παρόντος εφαρμόζονται για την αρχειοθέτηση των εγγράφων της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.
2. Στους φακέλους του παρόντος κανονισμού αρχειοθετούνται όλα τα έγγραφα και λοιπά στοιχεία, που συσχετίζονται με τα επί μέρους θέματα του κάθε φακέλου, μετά την περαίωση της υποθέσεως στην οποία αναφέρονται και τον χαρακτηρισμό τους από τους αρμόδιους υπαλλήλους για το χρόνο διατηρήσεώς τους.

Άρθρο 2^ο

Φ1 Νομοθεσία - Νομολογία

Νόμοι, διατάγματα, αποφάσεις κανονιστικές ερμηνευτικές και λοιπές βασικές εγκύκλιες διαταγές. Αποφάσεις, γνωμοδοτήσεις Σ.Ε., Ν.Σ.Κ., Διοικητικών Δικαστηρίων.

Φ2 Ίδρυση – Οργάνωση – Λειτουργία

Ίδρυση, λειτουργία, εσωτερική οργάνωση, διάρθρωση, αρμοδιότητες, μεταβολές.

Φ3 Κτιριολογικά – Περιουσιακά στοιχεία

Θέματα στεγάσεως, ακίνητης περιουσίας και μη αναλώσιμου υλικού, τίτλοι κυριότητας, θέματα διακινήσεως υλικού, σχετική αλληλογραφία.

Φ4 Εξοπλισμοί (έπιπλα και λοιπός εξοπλισμός)

Φ5 Συμβούλιο – Πρακτικά

Συγκρότηση και ανασυγκρότηση Συμβουλίου, προσκλήσεις συνεδριάσεων, πρακτικά, αντίγραφα ή αποσπάσματα αποφάσεων και κάθε σχετική προς τα ανωτέρω αλληλογραφία.

Φ6 Στατιστικά στοιχεία

Απογραφικά δελτία και στατιστικοί πίνακες, πίνακες ΕΣΥΕ πάσης φύσεως, λοιπά στατιστικά και απογραφικά δελτία και πίνακες, συναφής αλληλογραφία.

Φ7 Θέματα Οργάνωσης και Μεθόδων

Προτάσεις και μελέτες για τη βελτίωση του τρόπου λειτουργίας της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας την απλούστευση διαδικασιών και κάθε συναφές θέμα με τη Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.

Φ8 Εμπιστευτικά

Πάσης φύσεως εμπιστευτική αλληλογραφία, θέματα ΠΣΕΑ.

Φ9 Προσωπικό

Κάθε θέμα που αφορά το προσωπικό της Δ.Ε.Υ.Α. Παιονίας.

Φ9.1 Προσωπικό ιδιωτικού δικαίου.

Φ9.2 Προσωπικό Δημοσίου δικαίου.

Φ10 Μισθοδοσία – Οικονομικά

Μισθοί, καταστάσεις αποδοχών, περικοπές αποδοχών, φορολογικές βεβαιώσεις, αμοιβές συμβουλίων, επιτροπών, ομάδων εργασίας κ.λ.π.

Φ11 Υπηρεσιακές Εκθέσεις

Σύνταξη, αντίγραφα εκθέσεων.

Φ12 Εξετάσεις – Αποτελέσματα ελέγχου

Εξετάσεις κάθε φύσεως μικροβιολογικές, χημικές κ.λ.π.

Φ13 Οικονομική Διαχείριση

Προϋπολογισμός, δικαιολογητικά για τη λήψη αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, δικαιολογητικά για την πληρωμή δαπανών, σχετική αλληλογραφία.

Φ14 Νομικές Υποθέσεις (Δικογραφίες, αγωγές, κ.λ.π.)

Φ15 Τιμολόγια – Τιμολογιακή Πολιτική

Φ16 Πελάτες

Φ17 Διάφορα

Θέματα που δεν εμπίπτουν σε προηγούμενους φακέλους.